



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Ассабский детский сад»

Устав

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

«Ассабский детский сад» Шамильского района Республики Дагестан.

Содержание

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Организация образовательного процесса МКДОУ

Глава 3. Права и обязанности участников образовательного процесса

Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность МКДОУ

Глава 5. Управление МКДОУ

Глава 6. Комплектование работников МКДОУ и условия оплаты их труда

Глава 7. Локальные акты МКДОУ

Глава 8. Учет и отчетность МКДОУ

Глава 9. Ликвидация и реорганизация МКДОУ.

Глава 1. Общие положения

1.1. Ассабский детский сад (в дальнейшем именуемое МКДОУ) создано как юридическое лицо на основании Постановления Главы администрации МО «Шамильский район» № 57 от 30 марта 2001 года и является муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида.

1.2. МКДОУ «Ассабский детский сад» осуществляет свою образовательную, воспитательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Дагестан от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», об утверждении ФГОС ДО, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г №26 об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», договором между учредителем и МКДОУ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между МКДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящая новая редакция устава принята на основании Постановления правительства Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Настоящий устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МКДОУ.

1.5. Полное наименование МКДОУ: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Ассабский детский сад» общеразвивающего вида.  
Сокращенное наименование МКДОУ: МКДОУ «. Ассабский детский сад».

1.6. Вид МКДОУ – детский сад.

1.7. Место нахождения МКДОУ 368440, Российская Федерация, Республика Дагестан, Шамильский район, сел. Ассаб (фактический адрес МКДОУ совпадает с юридическим).

1.8. Учредителем МКДОУ является МО «Шамильский район», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес учредителя: 368430, Российская Федерация, Республика Дагестан, Шамильский район, сел. Хебда.

1.9. Отношения между « Учредителем» и МКДОУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 МКДОУ имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.11. МКДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13 Лицензирование МКДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Предметом деятельности МКДОУ является:

- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

1.15. Основными задачами МКДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, интеллектуального и физического развития детей с учётом их индивидуальных особенностей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.16. Для реализации основных задач МКДОУ имеет право:

- выбирать любую программу из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учётом ФГОС;
- разрабатывать и утверждать план работы, годовой план и учебный календарный график по согласованию с Управлением образования;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и обучению детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. МКДОУ создаёт условия для реализации ООП ДО « ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е.ВЕРАКСЫ и Региональной образовательной программы дошкольного образования РД, дополнительных программ социально-личностной направленности.

1.18. МКДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МКДОУ во время образовательного процесса.

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договором между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Ребенок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в МКДОУ, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и в др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- медицинское обслуживание;
- диагностику и коррекционно-развивающие занятия направленные на подготовку к обучению в школе.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении МКДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- заслушивать отчёты заведующего МКДОУ и педагогов о работе с детьми;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед учредителем, заведующим МКДОУ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать добровольную помощь МКДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МКДОУ о работе с детьми ;
- посещать МКДОУ в Дни открытых дверей;
- досрочно расторгать договор с МКДОУ;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в МКДОУ, установленными нормативными правовыми актами;

- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы за содержание детей в МКДОУ;
- требовать выполнения устава МКДОУ заведующим, педагогическими работниками.

### 3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;
- выполнять устав МКДОУ;
- соблюдать условия договора, заключенного с МКДОУ;
- взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения полноценного развития ребенка;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в МКДОУ в установленном порядке;
- уважать честь и достоинство работников МКДОУ, воспитывать это в своем ребенке.

3.7. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

### 3.8. Педагогические работники МКДОУ имеют право:

- участвовать в управлении МКДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов МКДОУ;
- требовать от заведующего создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в КДОУ;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем МКДОУ;
- на основной удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на получение компенсации за книгоиздательскую продукцию и периодические издания.

### 3.9. Педагогические работники МКДОУ обязаны:

- выполнять устав МКДОУ;
- соблюдать должностные инструкции;
- создать безопасные условия пребывания детей в МКДОУ, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного, годового планов;
- своевременно сообщать заведующему о повреждениях имущества, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями; постоянно их совершенствовать;
- проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием;
- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять условия родительского договора;
- педагогические работники, не имеющие квалификационные категории (первую или высшую), обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности 1 раз в 3 года.

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

#### Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность МКДОУ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность МКДОУ направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Финансирование деятельности МКДОУ осуществляется из бюджета МО «Шамильский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором между МКДОУ и учредителем.

4.3. Имущество МКДОУ находится в муниципальной собственности отдела образования МО «Шамильский район» и закрепляется за МКДОУ на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у МКДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением учредителя. С этого момента на МКДОУ переходят обязанности по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.4. Состав муниципального имущества, передаваемого МКДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом и землями администрации МО «Шамильский район» (далее по тексту: уполномоченный орган). Указанное имущество передается уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МКДОУ. Акт приема-передачи подписывается заведующим МКДОУ и представителем уполномоченного органа.

4.5. МКДОУ вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и уставом МКДОУ.

4.6. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.7. Земельный участок закреплен за МКДОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:



4.16. МКДОУ осуществляет страхование имущества переданного МКДОУ в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно смете расходов.

4.17. МКДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами.

## Глава 5. Управление МКДОУ

5.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МКДОУ.

5.2. Вмешательство в деятельность МКДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство МКДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

5.4. Компетенция учредителя по управлению МКДОУ определяется действующим законодательством, настоящим уставом, а так же договором и в обязательном порядке включает:

- утверждение устава, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МКДОУ;
- контроль за образовательной деятельностью МКДОУ;
- контроль за приносящей доход деятельностью МКДОУ;
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью МКДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- определение языка, на котором ведется обучение и воспитание в МКДОУ;
- реорганизация и ликвидация МКДОУ;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием МКДОУ закрепленного за ним имущества;
- оплата проведения экспертизы деятельности МКДОУ;
- финансирование деятельности МКДОУ в порядке предусмотренном нормативно-правовыми актами;
- в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных ФГОС о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом и договором с родителями (законными представителями), проводить проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в МКДОУ;
- осуществление изменений в штатном расписании и режиме работы МКДОУ;
- осуществление иных полномочий предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.5. Формами самоуправления МКДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- родительское собрание МКДОУ (группы);
- родительский комитет МКДОУ (группы).

5.6. Педагогический совет состоит из всех педагогов МКДОУ.

5.7. На заседании педагогического совета по приглашению председателя педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) детей МКДОУ с правом совещательного голоса.

5.8. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ;
- обсуждает и утверждает планы работы МКДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных образовательных платных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.9. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива, правила избрания определены Положением о педагогическом совете.

5.10. Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

5.11. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МКДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

5.12. Заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.13. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.14. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.15. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все сотрудники МКДОУ:

- разрабатывает и принимает устав, изменения к настоящему уставу МКДОУ;
- вносит предложения заведующему МКДОУ по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию МКДОУ о подписании его от имени трудового коллектива;
- избирает общественные органы МКДОУ;

- разрабатывает годовой план МКДОУ, локальные акты МКДОУ;

- определяет направления повышения качества образовательного процесса в МКДОУ;

5.16. Очередное общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.17. Внеочередное общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы МКДОУ.

5.18. Внеочередное общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:

- заведующего МКДОУ;

- председателя профсоюзного комитета МКДОУ;

- трудового коллектива МКДОУ.

5.19. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины состава.

5.20. Для ведения общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.21. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.

5.22. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить, с правом совещательного голоса родители (законные представители) детей.

5.23. В состав родительского собрания МКДОУ входят все родители (законные представители) детей посещающих МКДОУ.

5.24. Решения родительского собрания МКДОУ (группы) рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МКДОУ.

5.25. Родительское собрание МКДОУ:

- избирает родительский комитет МКДОУ, определив его количественный и персональный состав;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ,
- обсуждает проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам МКДОУ в работе с неблагополучными и социально-незащищенными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МКДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе родительского комитета МКДОУ.

5.26. Решения на родительском собрании МКДОУ принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава родительского собрания МКДОУ.

5.27. Родительский комитет МКДОУ, в состав которого могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники МКДОУ, если их дети посещают данное МКДОУ, содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- созданию необходимых условий жизни, воспитания, обучения и развития детей;
- совершенствованию материально-технической базы МКДОУ.

5.28. Предметом деятельности родительского комитета МКДОУ является оказание всесторонней помощи МКДОУ.

5.29. К компетенции родительского комитета МКДОУ относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности родительского комитета;
- определение принципов формирования и использования внебюджетных средств МКДОУ;
- избрание председателя, секретаря родительского комитета;
- заслушивание отчета заведующего МКДОУ по финансово-хозяйственным вопросам.

5.30. Родительский комитет МКДОУ (группы) избирается на родительском собрании МКДОУ простым большинством голосов сроком на 1 год.

5.31. Родительский комитет МКДОУ подотчетен родительскому собранию МКДОУ, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений, поступлениях, распределении и расходовании внебюджетных средств.

5.32. Заседания родительского комитета МКДОУ созываются не менее 2 раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания родительского комитета МКДОУ.

5.33. Заседание родительского комитета МКДОУ правомочно, если на нем присутствовали не менее половины его участников. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания.

5.34. Председательствует на заседании родительского комитета МКДОУ председатель родительского комитета МКДОУ.

5.35. Решения на заседании родительского комитета МКДОУ принимаются простым большинством голосов участвующих.

5.36. Заведующий МКДОУ назначается на должность учредителем в установленном порядке.

5.37. Заведующий МКДОУ:

- отвечает перед государством, обществом и учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;
- определяет структуру и организацию работы МКДОУ;
- издает приказы и распоряжения, локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- представляет МКДОУ во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- действует от имени МКДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами МКДОУ в пределах, установленных действующим законодательством;

- копия диплома об образовании;
- трудовая книжка;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства ИНН;
- документы воинского учёта;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском коллективе;
- другие документы, установленные действующим законодательством.

6.3. При приёме на работу МКДОУ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- приказом о приёме на работу;
- Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.5. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании правового акта управления образования МО «Шамильский район», регулирующего оплату труда работников казённых муниципальных образовательных учреждений.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику МКДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выполнение работником МКДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Заработная плата включает в себя: базовую часть – установленные работнику по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам(ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

6.8. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ, устанавливается заведующим МКДОУ и закрепляется в Положении о порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и выплат работников МКДОУ. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета избираемого общим собранием трудового коллектива МКДОУ и доводится до сведения работников.

6.9. Размеры надбавок и выплат работникам МКДОУ пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания детей. Выплаты стимулирующего характера начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы и производятся за фактически отработанное время.

6.10. Взаимоотношения администрации и работников МКДОУ регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок. На основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договора. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.11. Зарплата работникам МКДОУ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МКДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. МКДОУ вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

6.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава МКДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

## Глава 7. Локальные акты МКДОУ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности МКДОУ может принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила внутреннего распорядка;



- штатное расписание;
- договор между учредителем и МКДОУ;
- договор между МКДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребёнка;
- инструкции;
- программы;
- приказы и распоряжения заведующего МКДОУ;
- расписания, режимы, планы;
- иные локальные акты

#### 7.2. Локальные акты

МКДОУ не могут противоречить настоящему уставу, действующему законодательству, и подтверждаются заведующим МКДОУ.

### Глава 8. Учет и отчетность МКДОУ

8.1. Бюджетный и налоговый учет МКДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по договору заключенному с казённой централизованной бухгалтерией управления образования МО «Шамильский район».

8.2. Статистический учет и отчетность МКДОУ осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### Глава 9. Ликвидация и реорганизация МКДОУ

9.1. МКДОУ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств МКДОУ, или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

9.2. Устав, изменения к нему считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на заседании общего собрания трудового коллектива.

9.3. Устав, изменения к уставу подтверждаются учредителем.

9.4. Устав, изменения в устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.5. Предыдущая редакция устава МКДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава.

9.6. МКДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации МКДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к МКДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа МКДОУ, МКДОУ вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных МКДОУ, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.8. При изменении статуса МКДОУ и его реорганизации в иной не указанной в п. 9.7. форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.9. Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению органа, осуществившего регистрацию МКДОУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

9.10. В случае, если ликвидация МКДОУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.11. При ликвидации МКДОУ финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования района в казённую централизованную бухгалтерию отдела образования МО « Шамильский район»


9.12. Ликвидация МКДОУ осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой учредителем.

9.13. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации МКДОУ, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

9.14. При ликвидации или реорганизации МКДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие

общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Принят общим собранием трудового  
коллектива муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
общеразвивающего вида  
«Ассабский детский сад».

Заведующая  Шабанова А.М.

«10» октября 2016 г.

В уставе Ассабского д/сада  
всего 25 страниц, пронумеровано  
и прошнуровано.

Зав. д/сада Иттипура / Мабаева А.М.

